

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 90 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

27.02.2026

№ 52

**О проведении
Всероссийских проверочных работ
в ГБОУ «Школа № 90 г.о. Донецк»
в 2026 году**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.09.2025 №728 «О проведении всероссийских проверочных работ в Донецкой Народной Республике в 2025/2026 учебном году», от 24.02.2026 № 92 «О некоторых вопросах проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в Донецкой Народной Республике в 2025/2026 учебном году», на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.09.2025 № 01-155/08-01 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556), Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 №02-166, Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году, графиком написания всероссийских проверочных работ обучающимися 4-8,10-х классов образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в Донецкой Народной Республике в 2025/26 учебном году (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.02.2026 № 14-09.2/2415-26), с целью осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС и ФООП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для учащихся 4-8, 10-х классов в установленные сроки в соответствии с Графиком (приложение 1).

2. Общее руководство за организацией и проведением ВПР возложить на заместителя директора Кудину Ж.Л.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителей директора Кудину Ж.Л. (4,8,10-е классы) и Емельянову О.В. (5,6,7 классы).
4. Назначить ответственными за техническое сопровождение проведения ВПР учителей информатики Свиридову Ю.А. и Шершня Д.А.
5. Утвердить составы предметных комиссий по проведению и проверке ВПР (приложение 2).
6. В соответствии с пунктом 8 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, использовать ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости.
 1. Заместителю директора Куединой Ж.Л.:
 - 1.1. Сформировать заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.
 - 1.2. Внести изменения в расписание учебных занятий (приложение 3).
 - 1.3. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).
 2. Заместителям директора, ответственным за проведение ВПР:
 - 2.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с утвержденным графиком.
 - 2.2. Организовать проверку работ в соответствии с критериями оценивания.
 - 2.3. Своевременно вносить информацию в электронную форму сбора результатов.
 3. Классным руководителям 4-8,10 классов проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре, порядке и графике проведения ВПР.
 4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Организовать работу по подготовке обучающихся к написанию ВПР.
 - 4.2. Внести изменения в календарно-тематическое планирование (при необходимости).
 - 4.3. После получения результатов ВПР выставить их в классном журнале.
 - 4.4. Ознакомить обучающихся с результатами написания ВПР.
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.А. Куколенко

Исполнитель:
Кудина Ж.Л.
+ 7 (949) 3351287

Разослано:
в папку-1

